**ДОГОВОР №**

### г. Казань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Проректора по экономике Шарапова Азата Рафиковича, действующего на основании доверенности № 0044-09/20-103 от 22 мая 2020 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с настоящим договором Учреждение поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации участия представителей Учреждения (список представителей Учреждения в Приложении №1 к настоящему Договору) во всероссийской олимпиаде школьников по искусству (МХК) в 2021 году (далее – мероприятие), которая будет проходить в период с21 по 27 апреля 2021 года (далее – услуги), а Учреждение обязуется оплатить организационный взнос Исполнителя.
   2. На период проведения мероприятия с 21 по 24 апреля 2021 года представителям Учреждения оказываются следующие услуги:

- организация проживания,

- организация 3-х разового питания,

- организация проезда к месту проведения мероприятия,

- экскурсионная программа.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Учреждение обязуется:
      1. Перечислить организационный взнос за Услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, в порядке и в срок, установленные настоящим Договором.
      2. Информировать Исполнителя о произведенном платеже и направить в его адрес копию платежного поручения по электронной почте.
   2. Исполнитель обязуется:
      1. Организовать и обеспечить качественное и своевременное оказание услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
      2. Обеспечить Учреждение всей необходимой информацией, своевременными консультациями по всем организационным и техническим вопросам, возникающим у Учреждения и связанным с реализацией достигнутых договоренностей.
2. **Сроки и порядок расчетов**
   1. Количество представителей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Общая сумма расходов на одного представителя делегации от Учреждения составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20 % 8000 (восемь тысяч) рублей.

В рамках настоящего Договора Исполнитель оказывает услуги в отношении \_\_\_\_\_\_\_ (количество представителей) представителей Учреждения. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата организационного взноса осуществляется Учреждением путем перевода денежных средств по реквизитам, указанным в п.10 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

* 1. Обязательство Учреждения по оплате организационного взноса считается исполненным после поступления денежных средств на счет Исполнителя.
  2. Не позднее 2-х рабочих дней с момента оказания услуг, Исполнитель на адрес электронной почты Учреждения, указанной в разделе 10 настоящего Договора, направляет уведомление об оказании услуг в рамках настоящего Договора.
  3. Учреждение в течение 5-ти рабочих дней с даты направления Исполнителем уведомления об оказании услуг составляет акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, подписывает со своей Стороны и передает их Исполнителю.
  4. Исполнитель обязан не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки услуг подписать его и передать один экземпляр Исполнителю. Одновременно с актом сдачи-приемки услуг Исполнитель обязан передать Учреждению счет-фактуру.
  5. Если Учреждение в установленные п. 3.5. настоящего Договора сроки не предпримет никаких действий по направлению Исполнителю подписанного со своей Стороны акта сдачи-приемки услуг и не направит мотивированного возражения по объему оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащим качеством и принятыми Заказчиком на дату направления Исполнителем уведомления об оказании услуг.

1. **Гарантии сторон**
   1. Стороны заверяют и гарантируют, что лица, подписавшие настоящий Договор и любые иные документы в дополнение к настоящему Договору от имени Сторон, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий к моменту подписания настоящего Договора.
2. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если невыполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
  2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.
  3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
  4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**
   1. Датой начала оказания услуг по договору является дата поступления денежных средств на счет Исполнителя в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора. Дата окончания оказания услуг –24 апреля 2021 года.
   2. Срок действия настоящего Договора – с даты подписания Сторонами настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
2. **Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию. Претензионный порядок рассмотрения спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии Стороной, которой она адресована – две недели с даты получения претензии.

* 1. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

1. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они не совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   3. При изменении реквизитов, номеров телефонов и факсов Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 3-х рабочих дней.
   4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа Стороны от настоящего Договора в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством РФ.
   5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 10 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 10 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 10 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение: | **Исполнитель:**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ») |
|  | Юридический адрес: 420010, Республика Татарстан, г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35  ИНН/КПП: 1650050120/165901001  Получатель УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»  л/с 20116Х15050)  Номер счета банка (корреспондентский счет) 40102810445370000079  Номер казначейского счета 03214643000000011100  Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г.Казань  БИК: 019205400 |
|  | Проректор по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Шарапов  м.п |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Список сопровождающих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Организация | Должность | Контактные данные (телефон; адрес электронной почты) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: |  | **Исполнитель:**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ») |
|  |  |  |
|  |  | Проректор по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Шарапов  м.п |