

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное  
образовательное учреждение

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ОЛИМПИАДНЫЙ ЦЕНТР»**

Социалистическая ул., д.5, г.Казань, 420036



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном белем бирү  
учреждениесе

**«РЕСПУБЛИКА ОЛИМПИАДА  
ҮЗӘГЕ»**

420036 Казан шәһәре, Социалистик ур., 5-йорт

тел.: (843)590-32-42, 590-27-97 факс: 590-32-42, e-mail: Gulnara.Islamova@tatar.ru

**ПРИКАЗ**

15.07.2022

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 59-09

Об утверждении Политики в области  
охраны труда, Положения о системе  
управления охраной труда

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда, создания здоровых и безопасных условий труда работников, безопасности образовательного процесса, во исполнение ст.217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику в области охраны труда, Положение о системе управления охраной труда государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – ГАОУ «РОЦ») и ввести документы в действие с 21.07.2022.

2. Заместителю директора по общим вопросам В.И.Усач, заместителю директора по УМР А.И.Замалетдиновой, заместителю директора – руководителю структурного подразделения И.М.Нурғалиеву, главному бухгалтеру Т.А.Харитоновой:

2.1. Организовать проработку документов с подчиненным персоналом с подписью в листах ознакомления.

Срок – июль 2022

2.2. Обеспечить наличие Политики в области охраны труда на информационных стендах структурных подразделений.

Срок – июль 2022 (далее постоянно)

2.3. Заполненные листы ознакомления представить инженеру по гражданской обороне и технике безопасности Д.Е.Карасеву.

Срок – 1.08.2022

3. Инженеру по гражданской обороне и технике безопасности Д.Е. Карасеву разработать локальные акты ГАОУ «РОЦ», описывающие процедуры, направленные на достижения целей в области охраны труда и представить мне на утверждение.

Срок – до 1.11.2022

4. Работникам ГАОУ «РОЦ» неукоснительно применять требования документов в производственной деятельности.

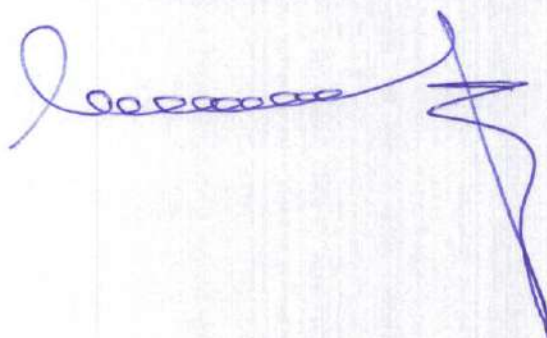
5. Специалисту организационного отдела А.А.Мухаметрахимовой разместить электронные версии документов на официальном сайте ГАОУ «РОЦ».

Срок – июль 2022

6. Контроль за реализацией целей и задач Политики в области охраны труда ГАОУ «РОЦ» в области охраны труда, функционированием процедур Системы управления охраны труда в ГАОУ «РОЦ» оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по гражданской обороне и технике безопасности Д.Е.Карасева.

Директор



Г.И. Исламова



С приказом № 59-ср от « 15 » 07 2022 г.

работник ознакомлен:

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Курташев И. М.	15.07.22.	Курташев
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Утверждено  
приказом государственного автономного  
образовательного учреждения  
«Республиканский олимпиадный центр»  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
от « 15 » 07 2022 г.  
№ 59-ог

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛИТИКА

государственного автономного образовательного учреждения  
«Республиканский олимпиадный центр»  
Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – ГАОУ «РОЦ»)  
в области ОХРАНЫ ТРУДА

Целью ГАОУ «РОЦ» в области охраны труда является – сохранение жизни и здоровья работников учреждения и обучающихся.

Основные направления Политики в области охраны труда:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обучения и организованного отдыха;

гарантии прав работников на охрану труда;

деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

планирование мероприятий по охране труда;

неукоснительное исполнение требований охраны труда директором и работниками, ответственность за их нарушение.

Задачи в области охраны труда:

реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

формирование безопасных условий труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;



обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;

охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Для реализации целей и задач руководством ГАОУ «РОЦ» осуществляется:

оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

анализ информации для определения результативности и эффективности процедур;

контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов;

контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

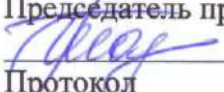
Каждый работник ГАОУ «РОЦ» несет персональную ответственность за реализацию Политики в области охраны труда в пределах своей компетенции.

Руководство ГАОУ «РОЦ» обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для реализации Политики в области охраны труда.

Директор ГАОУ «РОЦ»

Г.И.Исламова



Согласовано  
Председатель профкома  
 И.Н. Тагирова  
Протокол  
от «15» 07 2022 г.  
№ 7

Утверждено  
приказом государственного автономного  
образовательного учреждения  
«Республиканский олимпиадный центр»  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
от «15» 07 2022 г.  
№ 59-09

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ)  
в государственном автономном образовательном учреждении «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – РОЦ).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в РОЦ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной



власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативно-правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в РОЦ являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

гарантии прав работников на охрану труда;

деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

планирование мероприятий по охране труда;

неукоснительное исполнение требований охраны труда директором РОЦ и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в РОЦ:

реализация основных направлений политики РОЦ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

формирование безопасных условий труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в РОЦ;

охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в РОЦ, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

## 3. ЦЕЛИ РАБОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения, и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется в лице директора РОЦ.



4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет инженер по ГОиТБ РОЦ.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.5. Порядок работы по охране труда в РОЦ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 4.2. Функции РОЦ при осуществлении управления охраной труда

### 4.2.1. Директор РОЦ в порядке, установленном законодательством:

осуществляет общее управление охраной труда РОЦ;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда;

обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих в РОЦ;

обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;

принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников РОЦ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

осуществляет поощрение работников РОЦ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора;

сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам



обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в РОЦ.

#### 4.3. Функции инженера по ГОиТБ РОЦ.

4.3.1. Инженер по ГОиТБ подчиняется заместителю директора РОЦ по общим вопросам;

4.3.2. Инженер по ГОиТБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда;

4.3.3. Инженер по ГОиТБ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, коллективным договором, и другими локальными нормативными правовыми актами РОЦ.

4.3.4. Основными задачами инженера по ГОиТБ являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов РОЦ;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

контроль за разработкой новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.3.5. Для выполнения поставленных задач на инженера по ГОиТБ возлагаются следующие функции:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, микротравм и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, микротравм, заболеваний,



обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;

участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ;

разработка программ обучения по охране труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

организация своевременного обучения по охране труда работников РОЦ, в том числе директора РОЦ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

обеспечение должностных лиц, структурных подразделений РОЦ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

участие в совещаниях по охране труда;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора в РОЦ;

контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, профессиональное заболевание на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

контроль за использованием труда женщин в соответствии с законодательством РФ;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору РОЦ по устранению выявленных недостатков.

#### 4.4. Комиссия по охране труда

4.4.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда РОЦ.

4.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами РОЦ.



#### 4.4.5. Задачами Комиссии являются:

разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий директора РОЦ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### 4.4.6. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в РОЦ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирование работников РОЦ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доведение до сведения работников РОЦ результатов специальной оценки условий труда;

содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

#### 4.5. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом РОЦ;

участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

обучение и подготовку работников;

разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

##### 4.5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

4.5.1.1. Роль директора РОЦ в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

определять цели;

выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

содействовать планированию работ;

обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

организовывать работу по обеспечению охраны труда;

повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;



предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

#### 4.5.1.2. Заместитель директора РОЦ по общим вопросам:

организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;

проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и помещений РОЦ;

контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников РОЦ;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

#### 4.5.1.3. Заместитель директора РОЦ, руководитель структурного подразделения оздоровительно-образовательного комплекса «Дуслык» РОЦ:

организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;

контролирует своевременное проведение инструктажа работников, его регистрацию в журнале;

проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает производственный процесс в помещениях ООК «Дуслык», если там создаются опасные условия здоровью работников;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, происшедших с работниками;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и помещений ООК «Дуслык», оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств ООК «Дуслык»;

контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;



организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований оборудования, работающего под давлением в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) персонала;

приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ООК «Дуслык»;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, ремонт спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

внедряет в производство новые, более безопасные процессы и оборудование, обеспечивающие повышение безопасности выполнения работ;

участвует в рассмотрении проектов строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;

обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

#### 4.5.1.4. Руководитель структурного подразделения РОЦ:

принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом.

#### 4.5.1.5. Главный бухгалтер:

осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### 4.5.1.6. Обязанности специалистов (работников):

использовать безопасные методы проведения работ;

ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.



Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

#### 4.5.1.7. Председатель первичной профсоюзной организации РОЦ:

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

контролирует выполнение коллективного договора;

осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников РОЦ;

проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

Вовлечение всего коллектива РОЦ в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

#### 4.5.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

##### 4.5.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор РОЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

##### 4.5.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

вводный инструктаж;

инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

обучение работников рабочих профессий;

обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.5.2.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.5.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности РОЦ.

4.5.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора РОЦ.

4.5.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах РОЦ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.



4.5.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.5.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.5.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми работниками;

с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

4.5.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений РОЦ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.5.2.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор РОЦ.

4.5.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.5.2.13. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

по решению директора РОЦ.

4.5.2.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, а также при проведении массовых мероприятий.

4.5.3. Стажировка на рабочем месте.

4.5.3.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

4.5.3.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

4.5.3.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.5.4. Обучение руководителей и специалистов.

4.5.4.1. Руководители и специалисты РОЦ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов РОЦ допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том



числе по охране труда, с действующими в РОЦ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

4.5.4.2. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят: директор РОЦ;

заместители директора, ответственные за условия и охрану труда в РОЦ;

специалист по ГОиТБ;

руководители всех структурных подразделений;

специалисты, в соответствии с приказом директора РОЦ.

4.5.5. Проверка знаний требований охраны труда.

4.5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.5.5.2. Руководители и специалисты РОЦ (указанные в п. 4.5.4.2) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.5.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала РОЦ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда, а также директора РОЦ при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.5.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора РОЦ создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.5.5.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят: заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по ГОиТБ, представитель профессионального союза.

4.5.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

4.5.5.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## 5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

### 5.1. Проведение специальной оценки условий труда.



Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. С целью процедуры и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности РОЦ, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

## 5.2. Управление профессиональными рисками.

С целью управления профессиональными рисками директор РОЦ, исходя из специфики деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников РОЦ, и составление перечня опасностей осуществляются директором РОЦ с привлечением инженера по ГОиТБ, комиссии по охране труда, работников профсоюзных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников РОЦ, могут рассматриваться следующие:

- Опасности, связанные с механическим воздействием:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность удара;

- опасность быть уколотым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- электрические опасности:

- Опасности, связанные с воздействием электрического тока:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;



опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).  
Опасности, связанные с термическим воздействием:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

Опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

Опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц.



Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления при неправильном использовании средств индивидуальной защиты.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директором РОЦ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными аварийными ситуациями (пожарами и т.д.).

При описании процедуры управления профессиональными рисками директором РОЦ учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

исключение опасной работы (процедуры);

замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты;

страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников РОЦ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в РОЦ являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда, подготовка (обучение) по охране труда.

### 5.3. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;



2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники РОЦ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы. Первичные и предварительные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

#### 5.4. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники РОЦ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование). Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности. Освидетельствование проводится:

перед предварительным медицинским осмотром;

в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### 5.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников РОЦ относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### 5.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам РОЦ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.



Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор РОЦ:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет инженер по ГОиТБ.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются инженером по ГОиТБ и утверждаются директором РОЦ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.7 Обеспечение безопасного выполнения работ и предоставления услуг подрядными (сторонними) организациями.

При проведении работ (предоставлении услуг) подрядными организациями, директор РОЦ устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны администрации РОЦ за выполнением согласованных действий по безопасному выполнению работ.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований администрации РОЦ, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг надлежащего качества;

б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами РОЦ до начала работы;

в) информирование работников подрядчика об условиях труда и имеющихся опасностях в РОЦ;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика (проведение инструктажей) с учетом специфики деятельности РОЦ;

д) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда директор РОЦ, организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Министерством труда и социального развития РФ приказом от 29 октября 2021 г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней».

6.3. Директор РОЦ до 1 февраля утверждает План.



6.4. В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в РОЦ;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## 7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор РОЦ приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор РОЦ определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов;

контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта-отчета.

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью планирования улучшения функционирования СУОТ ежегодно по результатам акта-отчета, директор РОЦ приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) органов профсоюзной организации.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор РОЦ, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;



необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## 9. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, МИКРОТРАВМЫ И АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ (ПОЖАРЫ и т.д.)

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микротравм и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийной ситуации разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

защиту людей, находящихся в рабочей зоне, обучающихся при возникновении аварийной ситуации посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

не возобновление работы в условиях аварийной ситуации;

предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

оказание первой помощи пострадавшим в результате аварийных ситуаций и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Директор РОЦ включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников.

9.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварийных ситуаций, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний директор РОЦ Приказом устанавливает порядок их расследования, а также оформления отчетных документов.

9.6. Результаты реагирования на несчастные случаи, профессиональные заболевания и аварии оформляются директором РОЦ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННЫМИ ПРОЦЕДУРАМИ СУОТ

10.1. С целью управления документами СУОТ директор РОЦ, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями РОЦ, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является инженер по ГОиТБ.



10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

журналы учёта и акты записей данных об несчастных случаях, микротравмах, профессиональных заболеваниях и авариях (пожарах).

записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Копии документов инженер по ГОиТБ учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников РОЦ. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Инженер по ГОиТБ

Д.Е.Карасёв

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам

В.И.Усач

Заместитель директора - руководитель структурного подразделения ООК «Дуслык»

И.М.Нурғалиев



С приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				